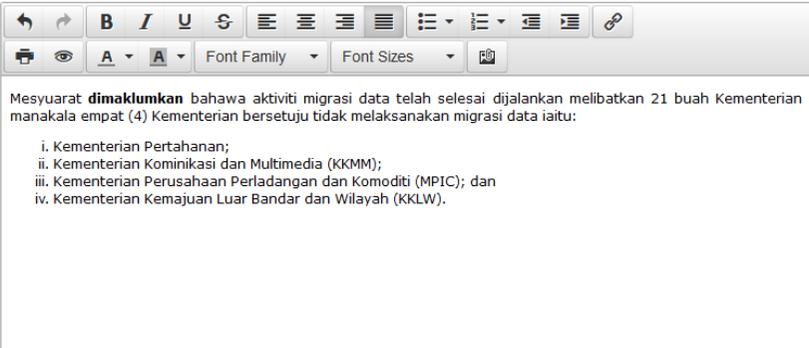
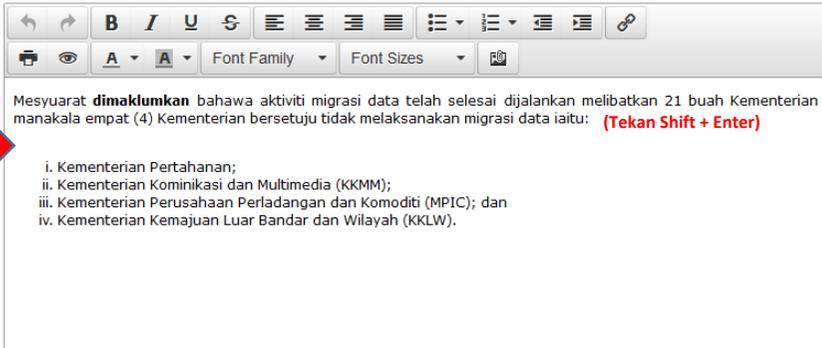


TIPS & PANDUAN PENYEDIAAN MINIT

1) Selang atau langkau satu baris

Kemaskini pada para berkenaan dengan tekan **Shift + Enter** pada hujung baris ayat.

Contoh:

Sebelum	Selepas
<p>Perkara: Migrasi Data</p> <p>Penerangan:</p>  <p>Mesuarat dimaklumkan bahawa aktiviti migrasi data telah selesai dijalankan melibatkan 21 buah Kementerian manakala empat (4) Kementerian bersetuju tidak melaksanakan migrasi data iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none">i. Kementerian Pertahanan;ii. Kementerian Kominikasi dan Multimedia (KKMM);iii. Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi (MPIC); daniv. Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah (KKLW).	<p>Perkara: Migrasi Data</p> <p>Penerangan:</p>  <p>Mesuarat dimaklumkan bahawa aktiviti migrasi data telah selesai dijalankan melibatkan 21 buah Kementerian manakala empat (4) Kementerian bersetuju tidak melaksanakan migrasi data iaitu: (Tekan Shift + Enter)</p> <ol style="list-style-type: none">i. Kementerian Pertahanan;ii. Kementerian Kominikasi dan Multimedia (KKMM);iii. Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi (MPIC); daniv. Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah (KKLW).
<p>4.3. <u>Migrasi Data</u></p> <p>Mesuarat dimaklumkan bahawa aktiviti migrasi data telah selesai dijalankan melibatkan 21 buah Kementerian manakala empat (4) Kementerian bersetuju tidak melaksanakan migrasi data iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none">i. Kementerian Pertahanan;ii. Kementerian Kominikasi dan Multimedia (KKMM);iii. Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi (MPIC); daniv. Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah (KKLW). <p style="text-align: right;"><u>Makluman</u></p>	<p>4.3. <u>Migrasi Data</u></p> <p>Mesuarat dimaklumkan bahawa aktiviti migrasi data telah selesai dijalankan melibatkan 21 buah Kementerian manakala empat (4) Kementerian bersetuju tidak melaksanakan migrasi data iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none">i. Kementerian Pertahanan;ii. Kementerian Kominikasi dan Multimedia (KKMM);iii. Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi (MPIC); daniv. Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah (KKLW). <p style="text-align: right;"><u>Makluman</u></p>

2) **Alihkan atau turunkan tajuk/perenggan ke muka seterusnya**

Kemaskini pada perenggan sebelumnya dan tekan **Enter** pada hujung perenggan.

Contoh:

Sebelum	Selepas
<p>5. HAL HAL LAIN</p> <p>5.1. Mesyuarat bersetuju agar pasukan projek menyediakan statistik mengenai bilangan agensi yang telah mengikuti latihan serta bilangan mesyuarat yang telah menggunakan MyMesyuarat 2.0 di agensi berkenaan.</p> <p style="text-align: right;"><u>Tindakan:</u> Bahagian A</p> <p>6. PENUTUP</p> <p>YBrs. Dr. Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir dan menanggungkan mesyuarat pada jam 6.00 petang.</p> <p style="text-align: center;">4</p> <hr style="border: 2px solid black;"/> <p>Disediakan Oleh Encik Faris Penolong Pengarah</p> <p>Disemak Oleh YBhg. Dato' Mohd Hafiz Bin Fadzil Timbalan Ketua Pengarah</p> <p>Diluluskan Oleh YBhg. Tan Sri Mohd Ridzwan bin Abd Rahman Ketua Pengarah</p>	<p>5. HAL HAL LAIN</p> <p>5.1. Mesyuarat bersetuju agar pasukan projek menyediakan statistik mengenai bilangan agensi yang telah mengikuti latihan serta bilangan mesyuarat yang telah menggunakan MyMesyuarat 2.0 di agensi berkenaan.</p> <p style="text-align: center;"> (Enter untuk tinggalkan ruang dan turunkan para 6 ke muka seterusnya)</p> <p style="text-align: right;"><u>Tindakan:</u> Bahagian A</p> <p style="text-align: center;">4</p> <hr style="border: 2px solid black;"/> <p>6. PENUTUP</p> <p>YBrs. Dr. Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir dan menanggungkan mesyuarat pada jam 6.00 petang.</p> <p>Disediakan Oleh Encik Faris Penolong Pengarah</p> <p>Disemak Oleh YBhg. Dato' Mohd Hafiz Bin Fadzil Timbalan Ketua Pengarah</p> <p>Diluluskan Oleh YBhg. Tan Sri Mohd Ridzwan bin Abd Rahman Ketua Pengarah</p>